

## Functional Assessment Checklist for Teachers and Staff (FACTS-Part A)

### Evaluation Fonctionnelle Checklist pour les Enseignants et l'Equipe (partie A)

Étape 1 Etudiant/classe : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Interviewer : \_\_\_\_\_ Interviewé : \_\_\_\_\_

Étape 2 **Profil de l'élève :** Veuillez identifier au moins trois points forts ou contributions que l'élève apporte à l'école.

- 
- 
- 

Étape 3 **Comportements défis :** identifier les comportements défis

___ Retard	___ Bagarre/Agression Physique	___ Chahut	___ Vol
___ Non Réponse	___ Langage Inapproprié	___ Insubordination	___ Vandalisme
___ Retiré/Effacé	___ Harcèlement Verbal	___ Travail Non-Fait	___ Auto-agressions
___ autre : _____			
Décrire le comportement défi : _____			

Étape 4 **Identification des routines :** où, quand et avec qui les comportements défis sont les plus probables.

Moment (Heure)	Activité	Probabilité du comportement défi						Comportement défi spécifique
		Faible			Elevé			
		1	2	3	4	5	6	
		1	2	3	4	5	6	
		1	2	3	4	5	6	
		1	2	3	4	5	6	
		1	2	3	4	5	6	

Étape 5 **Sélectionnez 1 à 3 routines pour une évaluation plus approfondie :** Sélectionnez des routines basées sur (a) la similarité des activités avec des notations de 4, 5 ou 6 et (b) la similarité des comportements défis. Remplissez la partie B du FACTS pour chaque routine identifiée.

## Functional Assessment Checklist for Teachers and Staff (FACTS-Part B)

### Evaluation Fonctionnelle Checklist pour les Enseignants et l'Equipe (partie B)

Étape 1 Etudiant/classe : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Interviewer : \_\_\_\_\_ Interviewé : \_\_\_\_\_

Étape 2 **Routine/Activités/Contexte** : Quelle routine (une seule) de la partie A est évaluée ?

Routine/Activités/Contexte	Comportement(s) défi(s)

Étape 3 **Fournir plus de détails sur le comportement défi**

A quoi ressemblent le(s) comportement(s) problématique(s) ?

A quelle fréquence le(s) comportement(s) problématique(s) se produit-il ?

Combien de temps le(s) comportement(s) problématique(s) dure-t-il quand cela se produit ?

Quelle est l'intensité ou le niveau de danger du (des) comportement(s) problématique(s) ?

Étape 4 **Quels sont les événements qui prédisent quand le (les) comportement(s) défi(s) se produiront ? (Prédicteurs)**

Problèmes liés (définition des événements)	Caractéristiques environnementales
___ maladie	___ réprimande / correction
___ usage de drogues	___ activité structurée
___ environnement social négatif	___ exigences physiques
___ conflit à la maison	___ temps non structuré
___ échec scolaire	___ socialement isolé
___ autre : _____	___ tâches trop ennuyeuses
	___ avec ses pairs
	___ activité trop longue
	___ tâches trop difficiles
	___ pairs ne faisant pas attention à lui
	___ autres : _____

Étape 5 **Quelles conséquences semblent les plus susceptibles de maintenir le ou les comportements problématiques ?**

Choses obtenues	Choses évitées ou échappement à
<input type="checkbox"/> attention de l'adulte <input type="checkbox"/> attention des pairs <input type="checkbox"/> activité préférée <input type="checkbox"/> argent/tangible <input type="checkbox"/> autres : _____	<input type="checkbox"/> tâche difficile <input type="checkbox"/> réprimandes <input type="checkbox"/> attention négative des pairs <input type="checkbox"/> effort physique <input type="checkbox"/> attention de l'adulte <input type="checkbox"/> autres : _____

Étape 6 **RÉSUMÉ DU COMPORTEMENT**

Identifiez le résumé qui sera utilisé pour créer un plan de prise en charge du comportement.

Contextes et Prédicteurs	Comportements défis	Conséquences maintenanantes

Étape 7 **Dans quelle mesure êtes-vous certain que le résumé du comportement est exact (stratégie pour prévenir du comportement et conséquences apportées au comportement) ?**

Très peu confiant					Tout à fait confiant
1	2	3	4	5	6

Étape 8 **Quels moyens actuels ont été utilisés pour contrôler le comportement problématique?**

Stratégies pour prévenir le comportement défi	Stratégies pour répondre au comportement défi
<input type="checkbox"/> changement d'horaire <input type="checkbox"/> changement de places <input type="checkbox"/> changement de programme <input type="checkbox"/> rien <input type="checkbox"/> autre : _____	<input type="checkbox"/> réprimande <input type="checkbox"/> bureau du principal <input type="checkbox"/> retenue <input type="checkbox"/> rien <input type="checkbox"/> autre : _____